

ИП Орлова Марина Викторовна
ИНН 744 843 816 066
ОГРНИП 318 745 60000 86 61
Адрес: Челябинская область, г. Челябинск, ул.
Логовая 38, блок-секция 4
Тел.: +7-351-277-91-19
e-mail: whatsup74ru@gmail.com



Утверждено от 01.09.2025 ИП Орловой М.В

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Общие положения

Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) «Школа What's Up» (далее — Школа/Образовательная организация) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, а также порядок исполнения указанных решений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего распорядка обучающихся и настоящим Положением.

Порядок создания Комиссии

Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

В Комиссию входят по 2 (два) представителя от родителей и Образовательной организации. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом руководителя Школы.

Члены Комиссии – представители Образовательной организации, избираются на общем собрании трудового коллектива из числа работников Школы путем проведения открытого голосования. Избранными в состав комиссии считаются работники, получившие наибольшее количество голосов.

Члены Комиссии – представители обучающихся, избираются на общем родительском собрании из числа родителей обучающихся путем проведения открытого голосования. Избранными в состав комиссии считаются родители, получившие наибольшее количество голосов.

возложенные на него обязанности, общее собрание трудового коллектива или общее собрание родителей избирает другого представителя в течение 5 (пяти) календарных дней.

Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

в случае расторжения договора об оказании образовательных услуг со Школой родителем (законным представителем) обучающегося, являющегося членом Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

Срок полномочий Комиссии – ежегодно, с сентября по май.

Организация работы Комиссии

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Комиссия независима в своей деятельности, при принятии решения руководствуется только действующими нормативными актами, а также нормами морали и нравственности.

Члены Комиссии обязаны:

присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

принимать активное участие в деятельности Комиссии;
принимать участие в голосовании при принятии решения по существу поданного заявления.
Члены Комиссии не имеют права разглашать сведения, ставшие им известными в процессе осуществления своих полномочий по разрешению конфликтов.

Члены Комиссии имеют право запрашивать дополнительную информацию для проведения изучения вопроса.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения.

На первом заседании Комиссия путем проведения открытого голосования избирает из своего состава председателя Комиссии, его заместителя и секретаря.

Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
председательствует на заседаниях Комиссии;
организует работу Комиссии;
осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
распределяет обязанности между членами Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

Секретарь Комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов Комиссии, подготовку заседаний.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса. Председатель Комиссии при необходимости имеет право привлекать к работе Комиссии в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под подпись с настоящим Положением до начала их работы в составе Комиссии.

Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование спора путем примирения сторон.

По требованию одной из сторон конфликта решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Членам Комиссии и лицам, участвовавшим в её заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы.

Порядок работы Комиссии и принятия ею решений

Комиссия собирается в случае подачи кем-либо из участников образовательных отношений заявления о разрешении конфликта, т.е. по мере необходимости.

Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагоги, руководящие работники образовательной организации.

После поступления заявления Комиссия в полном составе (и при участии заявителя) рассматривает конфликт и по результатам рассмотрения выносит мотивированное решение. Заявление должно быть рассмотрено Комиссией не более чем в пятидневный срок со дня его

поступления. С учетом сложности разрешаемого конфликта срок рассмотрения может быть увеличен до 10 (десяти) рабочих дней. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

Комиссия принимает решение простым большинством голосов — членов, присутствующих на заседании Комиссии. Решение Комиссии фиксируется в протоколе заседания Комиссии, подписываемом председателем и секретарем. Протоколы хранятся в Образовательной организации в течение 3 (трех) лет.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Член Комиссии может Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) входят в общую систему делопроизводства Образовательной организации.

Заключительные положения

По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Положении, участники образовательных отношений руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Школы и действует до внесения в него изменений или полной замены его новым Положением (утверждения новой редакции).