

ИП Орлова Марина Викторовна  
ИНН 744 843 816 066  
ОГРНИП 318 745 60000 86 61  
Адрес: Челябинская область, г. Челябинск, ул.  
Логовая 38, блок-секция 4  
Тел.: +7-351-277-91-19  
e-mail: [whatsup74ru@gmail.com](mailto:whatsup74ru@gmail.com)



Утверждено от 01.09.2025 ИП Орловой М.В

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся  
в «Школе What's Up»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации форм, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости учащихся в школе иностранных языков «What's Up» (далее – Школа).

1.2. Положение обеспечивает единство требований к организации контроля, объективность оценивания и систематичность отслеживания динамики учебных достижений учащихся.

1.3. Текущий контроль успеваемости направлен на проверку уровня освоения учебного материала, формирование навыков самооценки, своевременное выявление затруднений учащихся и корректировку учебного процесса.

1.4. Контроль осуществляется на основе принципов объективности, открытости и системности.

## **2. Формы и периодичность текущего контроля**

Текущий контроль успеваемости в Школе осуществляется в следующих формах с установленной периодичностью:

### **2.1. Ежемесячный прогресс-тест:**

- Форма: Письменное тестирование, включающее разделы: аудирование, чтение, лексико-грамматический блок, письмо.
- Периодичность: Ежемесячно.
- Сроки проведения: Ежемесячно в период с 21 по 25 число. Конкретная дата в указанном периоде устанавливается администрацией Школы и доводится до сведения учащихся и преподавателей не менее чем за 7 календарных дней.
- Цель: Контроль усвоения материала за прошедший учебный месяц, выявление типичных ошибок для их оперативной проработки.

### **2.2. Видеозамер навыков говорения (Speaking Assessment):**

- Форма: Контрольное устное задание (монолог, диалог, описание, ответы на вопросы), выполняемое учащимся и записываемое на видео.
- Периодичность: Два раза в учебный год (полугодие).
- Сроки проведения: Первый видеозамер – октябрь, второй видеозамер – апрель. Точные даты утверждаются учебным планом.
- Цель: Оценка динамики развития фонетических навыков, беглости, точности речи и способности к спонтанному общению. Видеоархив позволяет наглядно

продемонстрировать прогресс учащемуся и родителям.

### **2.3. Домашнее задание (Homework):**

- Форма: Разнообразные задания для самостоятельной работы (упражнения из учебника, творческие письменные работы, проекты, онлайн-задания и т.д.).
- Периодичность: Задается к каждому уроку.
- Цель: Закрепление пройденного материала, развитие навыков самостоятельной работы, подготовка к активной работе на уроке. Регулярность проверки ДЗ является обязательной для преподавателя.

### **2.4. Итоговый (финальный) тест:**

- Форма: Комплексное итоговое тестирование, охватывающее все виды речевой деятельности (аудирование, чтение, письмо, говорение) и аспекты языка (лексика, грамматика) за весь учебный год.
- Периодичность: Один раз в учебный год.
- Сроки проведения: Май (вторая-третья неделя, до окончания учебного года).
- Цель: Определение общего уровня владения языком по завершении учебного курса, подведение итогов года, формирование рекомендаций для дальнейшего обучения.

## **3. Порядок проведения контроля и оценивания**

3.1. Все контрольно-измерительные материалы разрабатываются методистами Школы и соответствуют программным требованиям и уровню группы (в соответствии с CEFR).

3.2. Результаты ежемесячных тестов, видеозамеров и финального теста фиксируются в таблицах, ссылки на которые отправляются в чат родителей.

3.3. Критерии оценивания для тестов (балльная система и для видеозамеров (специальные критериальные рубрики) доводятся до учащихся заранее.

3.4. После проведения ежемесячного теста и видеозамеров преподаватель проводит работу над ошибками на уроке.

3.5. Родители (законные представители) учащихся имеют право на получение информации об их текущей успеваемости через педагога или у администратора.

## **4. Учет и хранение результатов контроля**

4.1. Письменные работы (тесты) могут быть выданы учащимся или их родителям для ознакомления после проверки.

4.2. На основании всех форм контроля формируется Итоговый отчет об успеваемости учащегося по окончании учебного года, который включает графики прогресса и рекомендации.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Директором Школы.

5.2. Изменения в Положение вносятся приказом Директора Школы.